

「 懇 親 会 司 会 例 」 (2010/2/18 承認)

<オープニング>

皆様、着席願います(着席の状況を確認する。グラスの配り具合も完了していたら開始する)

皆さんこんばんは!(とても元気よく大声で)

本日は長時間の研修会のご参加有り難うございます。この懇親会にも数の多くのご参加いただき有り難うございます。

また講師の_____先生、とても役立つご講義をしていただき有り難うございました。

今回懇親会司会を担当する_____の_____と申します。どうぞよろしく申し上げます!(元気よく一礼)

それではこれより、宅建埼玉東支部青年部・レディス部懇親会を開催いたします。

<挨拶開始>

まず、はじめに青年部・レディス部の_____部長、ご挨拶をお願いします。よろしく申し上げます。

(拍手を促す)→ご挨拶有り難うございました。

続きまして講師の_____先生より一言ご挨拶を頂きたいと思います。

(拍手を促す)→ご挨拶有り難うございました。

<懇親会にご芳志・心付けをもらった場合>

本日、この会にご参加の_____様よりご芳志を頂戴いたしました。_____様、有り難うございました。(拍手を促す)

<乾杯開始>

続きまして_____様より乾杯の音頭をお取りいただきます。_____様、よろしく申し上げます。

<乾杯挨拶後>

(拍手を促す)→勢いのあるご乾杯の発生を有り難うございました。それではこれよりしばらくはお食事とご歓談に移りたいと思います。

<宴会締め挨拶>

そろそろお時間となりましたので、ここで_____様に締めの一本締めをお願いいたします。

_____様よろしく申し上げます。

<宴会終了>

それではこれでお開きとしたいと思います。

皆さん、忘れ物がないようにご注意の上、気をつけて帰って下さい。本日はお疲れ様でした。